



2018

MOUVEMENT INTER-ACADEMIQUE CORPS NATIONAUX DU SECOND DEGRE FICHE SYNDICALE

ATTENTION : N'oubliez pas d'adresser les pièces justificatives au rectorat avec le formulaire de confirmation. En cas de désaccord avec l'administration sur le barème affiché, adressez-nous copie des pièces justificatives fournies.

Nom (en capitales) : M., Mme Prénom :
 Nom de naissance :né(e) le :
 Adresse personnelle :
Tél. :
 E-mail : Fax :

ACADEMIE actuelle

Grade (agrégé, certifié ...) Discipline :

Corps d'origine :

Echelon au 31/08/2017 :

Si vous êtes stagiaire « en situation » (ou au 01/09/2017 si vous avez été reclassé) ou fonctionnaire titulaire hors E.N.

SITUATION ADMINISTRATIVE⁽¹⁾ : en activité ; dans un C.O.M. ; en détachement ou : en CLM, CLD, disponibilité (motif de la dispo :) depuis le :
 Autre : Victime d'une mesure de carte scolaire : année :
 (ancien poste : ancienneté dans ce poste :)
 Etablissement actuel (de rattachement pour les TZR) : Nom :
 Adresse :
 Date de nomination dans ce poste : Titulaire du poste ; stagiaire ; TZR (zone de remplacement :); Poste A.P.V.....années; Affectation à Titre Provisoire, depuis le : (Titulaire d'un autre posteannées)

NATURE DE LA DEMANDE⁽¹⁾ : mutation ; 1^{ère} affectation ; réintégration (conditionnelle, non conditionnelle). Dépôt d'un dossier handicap. Participation au mouvement « postes spécifiques » (type de poste demandé :)

TYPE DE VŒUX⁽¹⁾ : prioritaire ; vœu préférentiel ; rapprochement de conjoint (profession du conjoint :adresse professionnelle du conjoint :); mutations simultanées ; « parent isolé »

INDISPENSABLE ET URGENT

Après l'avoir dûment complétée, renvoyez cette **fiche syndicale** avec la copie de votre demande dans **I-Prof à votre interlocuteur mouvement SNCL**.

Vous pouvez demander la version numérique de cette feuille si vous le souhaitez afin de la compléter et ainsi nous l'adresser à sncl@wanadoo.fr

(1) entourez les mentions utiles